

# **О Б Я В А**

## **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА В СОФИЙСКА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

На основание чл.4 и при условията на чл. 8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение № 136 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., след заявено писмено желание от страна на родителите за извънкласни дейности, приети на заседание на Педагогически съвет на СМГ „Паисий Хилендарски“ с протокол №10/09.06.2017 г.

### **I. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

по документи за осъществяване в СМГ „Паисий Хилендарски“ на извънкласни дейности – обучение по математика, по БЕЛ и по Четене с разбиране и писмено изразяване и функционална грамотност на ученици от II до VII клас, които не са ученици в СМГ „Паисий Хилендарски“.

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците, и се провеждат в сградата на Софийската математическа гимназия в гр. София, ул. „Искър“, № 61 в неучебните дни, както и в учебните дни във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **II. ВИДОВЕ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ:**

**1. Тази Обява е за провеждането на конкурс за избор на изпълнител за осъществяване на извънкласни дейности по Математика, по Български език и литература и по Четене с разбиране и писмено изразяване и функционална грамотност през учебната 2017/2018 г., които са организирани в следните видове и брой групи:**

1. По Математика – групи от II, от III, от IV, от V, от VI и от VII клас, общо 85 броя групи до 28 човека в група;
2. По БЕЛ – групи от VI и от VII клас, общо 4 броя групи до 28 човека в група;
3. По Четене с разбиране и писмено изразяване и функционална грамотност – групи от III/IV клас, общо 2 броя групи до 15 човека в група;

Всеки от кандидатите трябва да осигури минимален брой от 31 (тридесет и един) преподаватели за извънкласните дейности по математика и минимален брой от общо 3 (трима) преподаватели

за извънкласните дейности по БЕЛ и Четене с разбиране и писмено изразяване и функционална грамотност.

### III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (по образец – Приложение 1);
2. Заявление за участие (по образец – Приложение 2);
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
4. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства (по образец – Приложение 3);
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Документ от психодиспансер за всеки един преподавател;
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на кандидата;
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
9. Проект на договор (по образец – Приложение 4), в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
10. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) документи, удостоверяващи професионалната квалификация на преподавателите;
  - б) документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласната дейност;
  - в) програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
  - г) индивидуална цена за обучение на ученик (*Забележка: препоръчително е, за улеснение работата на комисията, да е посочена цената за един астрономически час*);
  - д) социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
  - е) срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.
11. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
  - а) В плик "А" се поставят документите от т. III.1 до т. III.9, включително;
  - б) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т. III.10.
  - в) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в СМГ „Паисий Хилендарски“.
12. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща кореспонденция на училището с посочена дата, месец, година и час.
13. Срок и място за подаване на документите за участие в конкурса:
  - Начална дата – 14.11.2017 г.
  - Крайна дата – 17.11.2017 г.

- Място за подаване на документи: стая „Секретар“ в сградата на СМГ в гр. София, ул. „Искър“, № 61, от 10:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:00 часа, всеки работен ден.

14. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените „Необходими документи за участие в конкурса“ от т. III.1 до т. III.9 включително.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

##### **1. Степен на квалификация на преподавателите, доказано със съответните документи (дипломи, сертификати, удостоверения и др.)**

1. Максимален брой точки – 25.
2. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - за степен бакалавър – 5 т.;
  - за степен магистър – 10 т.;
  - за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност – 15 т.
3. Максималният брой точки по тези критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

##### **2. Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи.**

1. Максимален брой точки – 15.
2. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - до 3 години – 10 т.
  - над 3 години – 15 т.

##### **3. Програма за обучение на учениците.**

1. Максимален брой точки – 30.
2. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - програма за обучение, която не е сертифицирана – 15 т.
  - програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение – 30 т.

##### **4. Индивидуална цена за обучение на ученик.**

1. Максимален брой точки – 20.
2. Брой точки се определя по следната формула:

$$\text{брой точки} = \frac{\text{най – ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в офертата на участника}} \times 20$$

##### **5. Социална отговорност.**

1. Максимален брой точки – 10.
2. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - до 10 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 4 т.;
  - до 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 7 т.;
  - над 20 %, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.

**6. Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

## **V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
2. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по изр. 1 на настоящата точка няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
5. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
6. Със спечелилия кандидат, директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение №4, в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.
7. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.
8. Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1: Списък на документите;

Приложение № 2: Заявление за участие;

Приложение № 3: Декларация за конфликт на интереси;

Приложение № 4: Проект на договор за педагогически услуги;

Приложение № 5: Оферта;

**ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ:** .....

Директор на СМГ "Паисий Хилендарски"

