

З А Я В Л Е Н И Е

Приложение към чл. 13, ал. 1

от _____ с ЕГН: _____
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес:

гр./с. _____, ПК _____ община _____, област _____,

бул./ ул. / ж.к. _____, № _____, бл. _____, вх. _____, ап. _____

Адрес за кореспонденция:

гр./с. _____, ПК _____ община _____, област _____,

бул./ ул. / ж.к. _____, № _____, бл. _____, вх. _____, ап. _____

телефон _____, e-mail _____
08XX XX XX XX мобилен номер (електронна поща)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да бъда включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по:

професия _____, код _____

специалност _____, код _____
(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)

Към датата на подаване на заявлението:

(отбележете върното със знака V или X)

работя като _____
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

в _____
(попълва се по желание, наименование на фирмата/предприятието, адрес)

самонаето лице

безработен съм от _____ години _____ месеца

нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения/компетентности са придобити чрез:

(отбележете вярното със знака V или X)

- участие в организирани от Агенцията по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/степен на квалификация
- участие в организирано от работодателя обучение
- придобит опит в работа по трудова заетост на работното място
- придобит опит от самостоятелни дейности
- участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации
- участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации
- обучителни програми на електронните и печатни медии
- инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер
- използване на самоучители, наръчници, ръководства
- информация и обучение от роднини и близки
- други източници

Притежаваните от мен знания, умения и компетентности досега съм прилагал(а):

(отбележете вярното със знака V или X)

- в изпълнявана по трудов договор заетост
- за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост
- за битови потребности
- в любителска дейност за обществени ползи
- в помощ на близки и приятели
- като хоби
- за обучение/предаване на знания, умения и компетентности на други хора
- за друго _____

(за какво)

- не мога да преценя

Прилагам заверени от мен копия от документи за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в областта на посочените професионални знания, умения и компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

дата: ■ ■ . ■ ■ . ■ ■ ■ ■ г.
гр. София

С уважение:

/име и фамилия, подпис/

1. Наименование на административната услуга

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на институцията

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професия.
- Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.
- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
- След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

5. Начини на заявяване на услугата.

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочно

8. Такси или цени.

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план-сметки
В план-сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

План-сметките се утвърждават от директора.

Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

info@smg.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Лично/чрез упълномощено лице