

ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС В
СМГ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
/трите имена на родителя/

родител на ученик/чка от клас
/трите имена на ученика/

Уважаеми/-а господин/госпожо,

Моля да бъдат извинени отсъствията на сина ми/дъщеря ми за периода
от ___ . ___ . 20___ г. до ___ . ___ . 20___ г., поради

.....
/описват се подробно причините/

Запознат съм със задължението ми да представя това заявление в стая „Секретариат“
в СМГ най-късно до деня, предхождащ отсъствието на сина ми/дъщеря ми.

Запознат съм, че не се допуска отсъствие по семейни причини за повече от 5 (пет)
последователни дни.

Дата: ___ . ___ . 20___ г.
гр. София

Родител:.....
/подпис/

Използвани дни до момента: ___

Класен ръководител:

.....
/попълва се служебно/