

УТВЪРЖДАВАМ:

БОГОЛЮБ СИМОВ
Директор на СМГ „Паисий Хилендарски“



ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за осигуряване на нормален учебен процес през зимата на учебната 2024/2025 година е приет на заседание на педагогическия съвет. Набелязаните от училищното ръководство мерки и организационни задачи са насочени към обезпечаване на ефективен образователно-възпитателен процес по време на зимния период, съобразено с конкретните училищни особености и условия.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

2.1 Системно координиране на дейността между Училищното ръководство и финансиращият орган „Район Оборище“ по отношение обновяването и поддържането на материално-техническата база в училището, необходимо за провеждането на нормален учебен процес през есенно-зимния период.

2.2 Ангажиране на родителската общност, местна общественост, правителствени и неправителствени организации с проблемите на училището, необходимо за провеждането на нормален учебен процес през зимата.

2.3 Осъществяване на системен контрол върху организацията на работата и експлоатацията на отоплителната система в училището, от страна на училищното ръководство.

3. ЦЕЛИ

3.1 Опазване на живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал на територията на училището и извън него през зимния период.

3.2 Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на знания и умения за адекватно поведение при усложнена зимна обстановка и оказване на първа помощ в случай на нужда.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА

4.1 Извършване на основен преглед на училищната сграда.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД, домакин,
работник по поддръжка на сградата

4.2 Ремонт на класни стаи и кабинети /при необходимост/.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД, домакин
работник по поддръжка на сградата

4.3 Извършване на училищен ремонт на покривната конструкция и водосточните тръби на училищната сграда /при необходимост/.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД, домакин
работник по поддръжка на сградата

4.4 Проверка и почистване на шахтите и канализацията на сградата.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД, домакин

4.5 Извършване основна проверка на техническото състояние на отоплителната инсталация и абонатна станция.

Срок: Постоянен
Отг.: ЗДУД, домакин

4.6 Поддържане на необходимата работна температура в радиаторите при извънредни зимни условия, за да се избегне замръзване.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД, домакин
работник по поддръжка на сградата

4.7 Проверка на снегопочистващите инструменти.

Срок: Постоянен.
Отг.: Домакин

4.8 Провеждане на инструктаж на целият персонал за работа при зимни условия.

Срок: Ноември 2024г.

Отг.: Домакин

4.9 Провеждане на инструктаж на учениците за безопасно поведение при зимни условия.

Срок : Ноември 2024г.

Отг.: Заместник – директор УД,

класни ръководители

4.10 Системен контрол от страна на дежурните учители за спазване на вътрешният ред в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: заместник-директори по УД

4.11 Провеждане на задължителни „ПЕТ МИНУТИ“ за безопасно движение по пътищата на учениците при зимни условия, от класните ръководители в часа на класа.

Срок: Ноември-март 2024/2025 г.

Отг.: класни ръководители

4.12 Системно да се обезопасяват замръзналите и заледени повърхности през зимния период.

Срок: Постоянен

Отг.: Домакин

4.13 При снеготопене да не се допуска образуване на ледени висулки. Същите своевременно да се отстраняват, а прилежащата територия да се обезопаси.

Срок: Постоянен

Отг.: Домакин

4.14 При възникване на екстремни ситуации да бъде създадена временна комисия за отстраняване на проблема. Своевременно уведомяване на местната администрация, за оказване на съдействие.

Срок: При необходимост

Отг.: Училишното ръководство

4.15 Набелязване на конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителният сезон.

Срок: Октомври 2024г.

Отг.: Заместник-директор УД

4.16 Проверка и превеждане в изправност на всички противопожарни уреди и съоръжения и зазимяване на пожарните кранове и хидранти.

Срок: Постоянен

Отг.: Домакин, работник- поддръжка

4.17 След проветряването преди часовете и през голямото междучасие прозорците да се затварят, а след приключване на часовете и почистване на помещенията, прозорците в стаите и коридорите да се затварят плътно.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители, помощен персонал

4.18 Провеждане инструктаж по противопожарна безопасност на обекта с училищния персонал.

Срок: Октомври 2024г.
Отг.: Заместник-директор УД

4.19 При необходимост се изпълняват допълнителни задължения, насочени към осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на епидемична обстановка.

Срок: Постоянен
Отг.: Заместник-директор УД

4.20 С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.

Срок: Ноември 2024г.
Отг.: Заместник-директор УД

Настоящият план е приет на ПС с Протокол №2/22.11.2024 г.