

### ПРОТОКОЛ №1

Днес, 05.11.2024г., в 10.30 часа, в изпълнение на Заповед №347/05.11.2024г. на Боголюб Симов, директор на СМГ „Паисий Хилендарски” в заседателната зала на училището се събра комисия в състав:

#### Председател

1. Пламена Асенова – заместник – директор УД на СМГ „Паисий Хилендарски“

#### Членове:

2. Антоанета Георгиева – главен счетоводител на СМГ „Паисий Хилендарски“;
3. Д-р Румяна Янева – гл. експерт в отдел МКФИ на СРЗИ;
4. Д-р Валетин Николов – главен инспектор в отдел „Контрол на храните и граничен контрол“ при ОДБХ София-град;
5. Стефана Дечева – гл. експерт в Дирекция „Образование”, СО;
6. Мария Дончева – гл. експерт в Дирекция „Образование”, р-н Оборище;
7. Анелия Георгиева – юрист;
8. Христофор Недялков – председател на Обществения съвет;
9. Екатерина Илиева – заместник – директор УД на СМГ „Паисий Хилендарски“.

**със задача:** да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти по конкурс с предмет “Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващ ученически бюфет, разположен в сграда за образование на СМГ „Паисий Хилендарски” с адрес: гр. София, район „Оборище”, ул. „Искър” № 61 за срок от 5 (пет) години“

Председателят откри заседанието в 10.30 часа с изчитане на глас на Заповед №347/05.11.2024г. на Боголюб Симов, директор на СМГ „Паисий Хилендарски”

Членовете на Комисията попълниха декларации по чл. 10, ал.4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

В срока за представяне на оферти /съгласно конкурсната документация – 17:00ч. на 09.11.2023г./ в деловодството на училището, съгласно входящия регистър, са постъпили 3 (три) броя оферти, в запечатани с ненарушена цялост пликове, както следва:

№ по ред	Входящ номер на оферта	Фирма
1.	714/04.11.2024г.	ДЗЗД „КОНСУРЦИУМ УЧИЛИЩНО ХРАНЕНО СОФИЯ“
2.	717/04.11.2024г.	„КРИТ ДП“ ЕООД
3.	718/04.11.2024г.	„ЕС ПИ ЕМ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД
4.	721/04.11.2024г.	ЕТ „ЛОРИ-СИЛВИЯ СИМЕОНОВА“

Всички пликове са заведени с входящи номера по реда на постъпването им. Върху тях са отбелязани изискуемите реквизити, съгласно конкурсната документация и изискванията на Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /Наредбата/.

По време на публичната част на конкурса, присъстваха Добри Петров и Елеонора Петрова, представители на „КРИТ ДП“ ЕООД и адв. Цветелина Гуцина, представител на „ЕС ПИ ЕМ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД

**Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване:**

**I. Оферта с вх. №714/04.11.2024г., подадена от ДЗЗД „КОНСУРЦИУМ УЧИЛИЩНО ХРАНЕНО СОФИЯ“**

Офертата е представена в непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, на плика има всички необходими реквизити. В основния плик са поставени два плика, съответно с надписи Плик №1 и Плик №2. Пликовете са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Членовете на комисията подписаха Плик №2 – и пристъпиха към отварянето на Плик №1.

Членовете на комисията констатираха, че участникът е приложил следните документи:

- 1.Образец № 1 – Заявление за участие;
- 2.Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
- 3.Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;
7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проскт на договор;
- 9.Документи удостоверяващи професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
- 10.Документи удостоверяващи професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
- 11.Документ за внесена гаранция.
- 12.Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/.

След като се запозна със съдържанието на документите в Плик №1 комисията установи следното:

Представените документи са редовни, всички декларации са попълнени коректно и са подписани от законния представител на кандидата.

Комисията единодушно реши: допуска участника до по-нататъшно участие в конкурса.

**II. Оферта с вх. №717/04.11.2024г., подадена от “КРИТ ДП“ ЕООД**

Офертата е представена в непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, на плика има всички необходими реквизити. В основния плик са поставени два плика, съответно с надписи Плик №1 и Плик №2. Пликовете са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Членовете на комисията подписаха Плик №2 – и пристъпиха към отварянето на Плик №1.

Членовете на комисията констатираха, че участникът е приложил следните документи:

- 1.Образец № 1 – Заявление за участие;

- 2.Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
- 3.Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;
7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проект на договор;
- 9.Декларация за професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
- 10.Декларация професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
- 11.Документ за внесена гаранция.

12.Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/.

В хода на работата си по разглеждане на представените документи членовете на комисията констатираха, следните несъответствия с предварително поставените с конкурсната документация:

1. Участникът не е представил доказателства, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните , както и доказателства за декларирания професионален опит.

Комисията единодушно реши: да изиска липсващите документи от участникът в законоустановения срок, съгласно чл.12, ал.3 от Наредбата.

### **III. Оферта с вх. №718/04.11.2024г., подадена от „ЕС ПИ ЕМ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД**

Офертата е представена в непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, на плика има всички необходими реквизити. В основния плик са поставени два плика, съответно с надписи Плик №1 и Плик №2. Пликите са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Членовете на комисията подписаха Плик №2 – и пристъпиха към отварянето на Плик №1.

Членовете на комисията констатираха, че участникът е приложил следните документи:

- 1.Образец № 1 – Заявление за участие;
- 2.Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
- 3.Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;
7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проект на договор;
- 9.Декларация за професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
- 10.Декларация професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
- 11.Документ за внесена гаранция.
- 12.Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/.

След като се запозна със съдържанието на документите в Плик №1 комисията установи следното:

Представените документи са редовни, всички декларации са попълнени коректно и са подписани от законния представител на кандидата.

Комисията единодушно реши: допуска участника до по-нататъшно участие в конкурса.

**IV. Оферта с вх. №721/04.11.2024г., подадена от ЕТ „ЛОРИ-СИЛВИЯ СИМЕОНОВА“**

Офертата е представена в непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, на плика има всички необходими реквизити. В основния плик са поставени два плика, съответно с надписи Плик №1 и Плик №2. Пликовете са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Членовете на комисията подписаха Плик №2 – и пристъпиха към отварянето на Плик №1.

Членовете на комисията констатираха, че участникът е приложил следните документи:

- 1.Образец № 1 – Заявление за участие;
- 2.Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
- 3.Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;
7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проект на договор;
- 9.Документи удостоверяващи професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
- 10.Документи удостоверяващи професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
- 11.Документ за внесена гаранция.
- 12.Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/.

След като се запозна със съдържанието на документите в Плик №1 комисията установи следното:

Представените документи са редовни, всички декларации са попълнени коректно и са подписани от законния представител на кандидата.

Комисията единодушно реши: допуска участника до по-нататъшно участие в конкурса.

**V. Оферта с вх. №722/04.11.2024г., подадена от ЕТ „РАДО- РАДОСЛАВ МАРКОВСКИ“**

Офертата е представена в непрозрачен, запечатан плик, с ненарушена цялост, на плика има всички необходими реквизити. В основния плик са поставени два плика, съответно с надписи Плик №1 и Плик №2. Пликовете са запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Членовете на комисията подписаха Плик №2 – и пристъпиха към отварянето на Плик №1.

Членовете на комисията констатираха, че участникът е приложил следните документи:

- 1.Образец № 1 – Заявление за участие;
- 2.Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
- 3.Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;

7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проект на договор;
9. Декларация за професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
10. Декларация професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
11. Документ за внесена гаранция.
12. Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/.

В хода на работата си по разглеждане на представените документи членовете на комисията констатираха, следните несъответствия с предварително поставените с конкурсната документация:

1. Участникът не е представил доказателства, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните , както и доказателства за декларирания професионален опит.

2. Участникът не е представил гаранция за участие в конкурса.

Комисията единодушно реши: да изиска липсващите документи от участникът в законоустановения срок, съгласно чл.12, ал.3 от Наредбата.

Съобразно направените по горе констатации и на основание разпоредбата на чл.12. ал. 3 Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община комисията единодушно реши да укаже на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, че в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Членовете на комисията възложиха на председателя да изпрати до участниците **“КРИТ ДП“ ЕООД І ЕТ „РАДО- РАДОСЛАВ МАРКОВСКИ“**, копие от настоящия протокол на електронната им поща.

Комисията приключи заседанието на 05.11.2024г. в 11:40 часа.

**Комисия:**

**Предсе**

1. Пла

**ч**

2. Ант

3. Д-р

4. Д-р

5. Сте

6. Мар

7. Ане

8. Хри

9. Ека