

СОФИЙСКА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
гр. София, район „Оборище”, ул. „Искър” №61, п.к. 1000; тел. 02/444-2000;
e-mail: info@smg.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

БОГОЛЮБ СИМОВ
Директор на СМГ „Паисий Хилендарски“



П Р А В И Л Н И К

**за видеонаблюдението и за защита на личните данни
при видеонаблюдение в СМГ „Паисий Хилендарски“**

Февруари 2026 г.

Чл. 1 Настоящият правилник се издава в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни /ДВ/04.01.2002 г./ и е задължен да прилага този закон по силата на международното публично право.

Чл. 2 Цели на правилника:

Ал. 1 Настоящият правилник се издава, съгласно следните цели за осъществяване на наблюдение чрез видеокамери, записващи само движение в СМГ „Паисий Хилендарски“, а именно – опазване на живота и здравето на учениците, учителите и служителите, осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд и подобряване на учебно-възпитателната среда, охраняване на сградата и материалната база на училището с цел постигане на среда на сигурност, което представлява задача от обществен интерес.

Ал. 2 Лични данни, получени чрез видеонаблюдение в СМГ „Паисий Хилендарски“ могат да бъдат обработвани допълнително за цели, различни от определените в чл. 1, когато се отнасят за:

т. 1 предотвратяване или разкриване на престъпления, провеждане на наказателно производство или изпълнение на наказания, предвидени с нормативни актове;

т. 2 предотвратяване на непосредствена и сериозна заплаха за обществения ред, живота и здравето на учениците, учителите, служителите или лицата, пребиваващи в сградата на училището;

т. 3 друга цел, за която лицата, за които данните се отнасят са дали съгласието си предварително, или целта е заложена в нормативната уредба.

Ал. 3 Настоящият правилник се издава и във връзка с правилата за защита на лични данни.

т. 1 Лични данни са всяка информация, отнасящо се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

т. 2 Личните данни ще се обработват законосъобразно и добросъвестно от администратора. Те се събират за само и единствено за целите, определени в чл. 2 на настоящия правилник.

т. 3 Периодът на съхранение на записите от видеонаблюдението е 14 дни. Данните се съхраняват на електронни устройства, наречени „DVR-и“, които се намират в кабинети №211, №311 и №411 и се поддържат във вид, годен за идентификация за не по-дълъг от определения период.

т. 4 Когато данни от видеонаблюдението са предмет на искане от правоохранителните органи те могат да се предоставят само при спазване на процедурите, установени в Закона за защита на личните данни.

т. 5 Администраторът уведомява физическите лица, които засяга събирането на данните, а за лица, които не са сред работещите и учещите в СМГ „Паисий Хилендарски“ на сградите на училището се поставят стикери с обозначение „видеонаблюдение“.

т. 6 Пасивен администратор на лични данни е директорът на училището, който сам или с лица, на които чрез отделна заповед за всеки конкретен случай възлага обработка на информацията при видеонаблюдение. Основен администратор е избраната Комисия за работа с видеонаблюдението, която се конституира в началото на всяка учебна година и включва 7 души – един председател и шестима членове.

т. 7 Физическите лица, които попадат в обсега на видеонаблюдението дават своето съгласие чрез декларация за осъществяване на пропускателен режим, защита на живота и здравето на учещите и работещите в училището и осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СМГ „Паисий Хилендарски“.

т. 9 Училището има за цел осигуряване на добър пропускателен режим и прилагане на мерки за защита на живота и здравето на учещите и работещи в СМГ.

Чл. 3 Настоящият правилник регламентира обработването на лични данни, получени посредством наблюдение с видеокамери посредством технически и организационни мерки за защита на лични данни.

Ал. 1 СМГ е организация с нестопанска цел, при която обработването на данните е свързано с членовете на тази организация или с физически лица, свързани с учещите и работещите в СМГ, както и лица, представляващи институции, които поддържат комуникация с училището във връзка с осъществяване на неговите цели и задачи.

Ал. 2 Обработването на данни е и за осъществяване на превенция от заплахи, нерегламентиран достъп, лица, които биха представлявали опасност за учещите и работещите в училището и други.

Чл. 4 Предоставяне на достъп до данните от видеозаписите може да се разреши единствено по реда на ЗЗЛД и процедурите, допуснати в нормативен акт.

Ал. 1 Право на достъп имат контролните органи по смисъла на ЗЗЛД;

Ал. 2 Право на достъп имат органи, оправомощени по смисъла на европейска договореност.

Ал. 3 Право на достъп по изключение имат заинтересовани лица /или техни законни представители/, за идентифициране на нарушители в следните случаи:

т. 1 когато се е случило сериозно нарушаване на дисциплината или на Правилника за устройството и дейността на училището;

т. 2 когато е станал инцидент, касаещ нарушаването на безопасните условия на обучение, възпитание и труд в училището;

т. 3 когато е установена опасност за живота и здравето на учещите се и работещите в СМГ;

т. 4 когато е констатирано оставяне на съмнителна пратка, пакет или други подобни предмети без адресат в сградата на училището или в прилежащата територия;

т. 5 има съмнения за нарушаване на пропускателния режим;

т. 6 ако съществува обосновано предположение за провокация или рецидив, застрашаващи живота и здравето на учещите и работещите в СМГ „Паисий Хилендарски“;

т. 7 при установено насилствено отнемане на ценни лични вещи на учещи или работещи в училището, при кражба или грабеж;

т. 8 е възникнала авария или непредвидена ситуация, с пряк риск за сигурността в училището.

Ал. 4 Достъп до видеозапис се предоставя на заинтересованите лица или техни законни представители след подаване на заявление в Секретариата на СМГ и определяне на ден и час за преглед на записите от видеонаблюдението.

Ал. 5 При прегледа на записите от видеонаблюдението присъстват всички членове на училищната комисия за видеонаблюдението и заявителят.

Чл. 5 Администраторът представя пред членовете на организацията – училищната общност целите на обработване на данни. Представя също:

Ал. 1 Категориите лични данни, отнасящи се до лицата.

Ал. 2 Информация за правото на достъп до направен видеозапис – чрез писмено искане.

Ал. 3 След преценка на основания за искане на право на достъп администраторът може да откаже достъп. Преценката се отнася за всеки конкретен случай. Администраторът отказва право на достъп, когато записани лични данни не съществуват или предоставянето им е забранено със закон.

Чл. 6 Администраторът изработва и прилага Етичен кодекс на училищната общност, в който има информация и за личните данни.

Чл. 7 Администраторът предприема мерки за защита на данните от незаконно унищожаване, от загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение.

Чл. 8 Определят се срокове за данните, както следва:

Ал. 1 За периодични прегледи на видеозаписите – най-късно 12 дни след записване;

Ал. 2 За обработване на данни – при необходимост;

Ал. 3 За заличаване – 14 дни след записване;

Ал. 4 Мерките и сроковете се определят и с инструкция на администратора на данни.

Чл. 9 В случай, че данни бъдат изискани по регламента на закона за защита на личните данни, чл. 1, ал. 6 и с обосновано искане на правоохранителни органи администраторът е длъжен да блокира обозначените с искане данни и да ги разблокира само за целта, препятствала унищожаването им.

Чл. 10 Обработващият лични данни, както и всяко лице, действащо под ръководството на администратора или на обработващия, което има достъп до лични данни, може да ги обработва само по указание на администратора чрез заповед или друг акт, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 11 При възникване на авария или бедствие се прилагат разпоредбите на правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и правилника за действие при бедствия и аварии.

Чл. 13 Класните ръководители запознават родителите и учениците със зоните на видеонаблюдение и естеството на целите на събиране на данни от тях, както следва:

т. 1 На всички входи на сградата на СМГ;

т. 2 В коридорите на училището;

т. 3 Във всички класни стаи, учебни зали и помещения и административни помещения;

т. 4 Монитори с изображение на видео-картина от записа в реално време има в помещението на охранителя от външните камери за видеонаблюдение и в кабинета на директора на училището от вътрешните камери за видеонаблюдение.

Чл. 14 Информация за видеонаблюдението в СМГ „Паисий Хилендарски“ се помещава на сайта на училището.

Чл. 15 За запознатост с настоящия правилник в началото на учебната година се подписват всички служители в училището.

Чл. 16 Служителите, които постъпват като новоназначени при постъпването си попълват декларация, която им се предоставя от специалист „Човешки ресурси и ТРЗ“.

Чл. 17 Декларациите, попълнени от лицата се завеждат с входящ номер във входящия дневник на училището, а оригиналите се класират в досиетата на служителите.

Чл. 18 За случаи и обстоятелства, които не са описани в настоящия правилник се прилагат разпоредбите на законите в Република България.