**СОФИЙСКА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**
**гр. София, район „Оборище”, ул. „Искър” №61, п.к. 1000; тел. 02/444 2000;**
**e-mail: info@smg.bg**

**Утвърждавам,**
**Директор: Боголюб Симов**

# ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В СМГ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

## Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от СМГ, които имат трайни увреждания или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл. 2.** (1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от СМГ „Паисий Хилендарски”, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

**Чл. 3.** (1) Стипендиите на учениците в СМГ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

**Чл. 4.** Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството

и други правила, инструкции и документи на ПРБК.

## Видове стипендии

**Чл. 5.** Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от СМГ, съобразно настоящите правила.

**Чл. 6.** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители.

**Чл. 7.** (1) Стипендиите *за постигнати образователни резултати* и *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

(2) Стипендиите *за подпомагане на ученици с трайни увреждания* и *за ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията *за подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

**Чл. 8.** (1) Стипендиите *за постигнати образователни резултати* се предоставят след класиране на учениците.

(2) За отпускане на стипендии *за подпомагане на ученици с трайни увреждания*, *за ученици без родители* и *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* не се извършва класиране.

**Чл. 9.** Еднократните стипендии, отпускани на ученици от СМГ са:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
   1.1. за учебници
   1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование
2. стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН/.

**Чл. 10.** (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 9 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на еднократни стипендии *за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност* не се извършва класиране.

(3) Целевата стипендия *за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

## Разпределяне на средствата за стипендии

**Чл. 11.** Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

(1) Средства – за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*, които се определят според броя на подалите заявление ученици и критериите за класиране. Средствата се разпределят в отношение 1:4, съответно за учениците от

VIII клас и за тези от IX, X, XI и XII клас.

(2) средства - за месечни стипендии *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането,* които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(3) Средства – за месечни стипендии *за подпомагане на ученици с трайни увреждания* и *за ученици без родители,* които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(4) При наличие на излишък след като от годишните средства по чл.3 се извадят средствата, необходими по чл.11, ал.2 и 3, по преценка на комисията се отпускат еднократни стипендии за *преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* и за *постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.*

**Чл. 12.** (1) Средства по чл. 11 ал. 2, 3 и 4, които останат неусвоени, могат да се прехвърлят към средствата по чл. 11 ал. 1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати.*

(2) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(3) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

## Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в СМГ

**Чл. 13.** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл. 14.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати* имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 (Много добър 4,50 за полусираци) /включително всички учебни предмети и СИП/ и без наложени санкции по предложение на педагогическия съвет, от първия учебен срок или от предходната учебна година.

(2) Критерии за класиране и подбор на учениците от IX, X, XI и XII клас, както и за VIII клас при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок са: *„среден успех на ученика*" и *„брой неизвинени отсъствия"* за съответния период, който е :
- предходния учебен срок при кандидатстване за стипендия за втори учебен срок;
- предходната учебна година при кандидатстване за стипендия за първи учебен срок.

Критерий за класиране и подбор на учениците от VIII клас при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок е състезателен бал за прием в СМГ след VII клас.

(3) Учениците се класират в низходящ ред съобразно получени точки. Извършва се отделно класиране за ученици от VIII клас и общо за ученици от IX, X, XI и XII клас.

(4) Точките за всеки ученик от IX, X, XI или XII клас се изчисляват с точност до първия десетичен знак по следната формула:

$T = U.(100 + p - q - r)$, *където:*

*T = точки, с които ученикът участва в класиране;*

*U = среден успех от оценките по всички предмети за съответния период (включително ИУЧ), изчислен с точност до втория десетичен знак;*

*p = 10 за ученици, които са полусираци и 0 за останалите ученици;*

*q = „брой неизвинени отсъствия" – ако неизвинените отсъствия за периода са по-малко от 5, то q = 0; ако те са 5 или повече на брой – q = k*(брой неизвинени отсъствия), където k = 2;*

*r = 5 за ученици със санкция, предложена от педагогическия съвет и r = 0 за останалите ученици.*

(5) Индивидуалният размер на месечната стипендия е поне 25 лева на месец.

(6) Класирането се извършва до размера на утвърдените средства по чл.11 и чл.12.

**Чл. 15.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици със среден успех не по-нисък от Много добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(3) При еднакви доходи, на по-предна позиция, се класира ученик с по-висок успех.

(4) Размерът на стипендията е поне 25 лева.

**Чл. 16.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е в размер на поне 30 лева.

**Чл. 17.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родители* имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение

(2) Стипендията е в размер на поне 30 лева месечно.

**Чл. 18.** (1) Право на *еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 1 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(5) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(6) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(7) Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(8) При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

(9) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 1 се извършва до размера на утвърдените средства.

(10) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

**Чл. 19.** (1) Право да кандидатстват за *еднократна стипендия по чл. 9, т. 2, за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност*

имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на ученика или на член на педагогическия съвет.

(3) Размерът на стипендията за „Лауреат" и за класиран за международна олимпиада не надвишава 100 лева.

(4) Средствата, останали след изплащане на стипендиите по предходната алинея, се разпределят поравно между предложените ученици, като размерът на стипендията не може да надвишава 100 лева.

## Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

**Чл. 20.** (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители *Заявление-декларация* по образец. При решение на комисията, заявленията могат да се подават в електронна форма от личния профил на ученика чрез платформа, определена от комисията.

(2) *Заявлението – декларация*, ако е в писмена форма, трябва да бъде подписано от родителя (попечителя) на ученика и от класния му ръководител.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 2, 3 и 4 и чл. 9, към *Заявлението – декларация* прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца.

2. За стипендия по чл. 6, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. За стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от Актовете за смърт на родителите и копие от Акта за раждане на ученика. След като ученикът еднократно е предал тези копия, не е необходимо да ги представя отново при кандидатстване за следващ срок или учебна година.

4. За стипендия по чл. 9, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН или присъдено звание „Лауреат".

(4) Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

(5) Класният ръководител изготвя подписан от него списък с имената, средния успех за съответния период и броя неизвинени отсъствия за съответния период на всички ученици, подали *Заявление-декларация* .

**Чл. 21.** Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.

2. За месечни стипендии по чл. 6, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.

3. За еднократни целеви стипендии по чл. 9. 1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства, – в първата седмица на месец декември.

4. За еднократни стипендии по чл. 9, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

5. Няма да се приемат заявления след определения краен срок. Учениците, които не са подали своите заявления в определения за това срок, няма да имат право на стипендия за съответния учебен срок.

**Чл. 22.** (1) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените

документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване" /ГРАО/ и др.

(2) Ученици, за които се установи, че е подадена декларация с невярно съдържание, се санкционират като им се отнема правото за получаване на стипендия за цялата учебна година.

**Чл. 23.** (1) Документите за стипендии по чл. 6, т. 1, 3 и 4 и чл. 9.2 се подават в канцеларията на гимназията. Документите за стипендии по чл. 9.2 се подават в счетоводството на гимназията. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

## Ред на отпускане на стипендията

**Чл. 24.** Комисията, назначена със заповед на директора на СМГ:

1. Разглежда и проверява подадените документи.
2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 9 т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
4. Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 т.2 и прави мотивирано предложение до директора.

**Чл. 25.** Директорът на СМГ

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.
2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.
3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
4. Заповедта по т. 2. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането й.
5. Заповедта по т. 3. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.

**Чл. 26.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 27.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

## Допълнителни разпоредби

§ **1.** Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 33 от 15.02.2013 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ **2.** Настоящите Правила се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ **3.** В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на

гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 33 от 15.02.2013 г.

1. Изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.
2. Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ **4.** По смисъла на **§** 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 33 на МС от 15.02.2013 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *Размерът на минималната работна заплата*, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
2. *Месечният доход на член от семейството* се определя като среден за предходните 6 месеца.
3. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. *„Чужденец"* е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
6. *„Лице с трайно увреждане"* е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили

степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто."

7. „*Ученик без родители*" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ **5.** Правилата се намират на разположение в библиотеката и на интернет-страницата на гимназията.

1. Детелина Красимирова Донева – старши учител по математика
2. Мария Ангелова – заместник-директор УД
3. Антоанета Николайчева Георгиева – главен счетоводител;

Правилата са съгласувани с Педагогически съвет и са утвърдени със Заповед на директора.